

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
«Алёнушка» с.Бетьки Тукаевского муниципального района Республика Татарстан
(МБДОУ – детский сад «Алёнушка»)

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
МБДОУ - детский сад
«Алёнушка»
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ – детский
сад «Алёнушка» Тукаевского
муниципального района
/Л.М.Хамидуллина /
введен в действие



№ 64 от 28 августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
– детский сад «Алёнушка»
на 2023-2024 учебный год

Содержание	
Пояснительная записка	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 У.Г.	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация образовательных программ	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
2.1. Методическая работа	9
2.2. Нормотворчество	15
2.3. Работа с кадрами	15
2.4. Контроль и оценка деятельности	16
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	19
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19
3.2. Безопасность	21
3.3. Ограничительные меры	23
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	32
Приложение 3. План методической работы	33

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учётом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребёнку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, её особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом, через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве и ФОП ДО	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в семинаре по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	педагоги
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	музыкальный руководитель воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Июль-сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	педагоги старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных	апрель	завхоз, старший воспитатель

размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учётом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий, старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребёнка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребёнка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, учитель логопед
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	по плану	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заведующий, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую	по необхо-	старший

информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	димости	воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учёта	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приёма пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	родительский комитет
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	сентябрь	воспитатели групп
Родительское собрание в подготовительных группах на тему: «Цифровая грамотность детей»	декабрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	апрель	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Родительское собрание на тему: «Родительский контроль - информационная безопасность детей»	апрель	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	октябрь, ноябрь	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии внесения флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели, узкие специалисты
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	апрель	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать мероприятия ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать мероприятие ко Дню дошкольного работника	27 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать мероприятие к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	декабрь - по графику	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп №9, 10)	май	воспитатели, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада и родителей		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением образовательных технологий, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь– октябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением образовательных технологий	ноябрь, февраль, июнь	заведующий, старший воспитатель
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему:	март-май	воспитатели

«Возможности цифровых технологий в образовательной среде»		группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребёнка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	педагоги
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	учитель-логопед
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатель по обучению татарскому языку
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели
Организовать педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в год	заведующий
Провести консультацию «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	Воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учётом традиционной культуры	в течение года	заведующий
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия ДОУ после карантина	заведующий, старшая медсестра, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	в период вакцинации	старшая медсестра
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	по необходимости	воспитатели групп
Размещать информацию на сайте о здоровьесберегающих технологиях	раз в год	старшая медсестра

1.2.2. График родительских собраний

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения	май	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
<u>Младшие группы</u> : «Адаптационный период детей в детском саду». Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников	сентябрь	воспитатели младших группы
<u>Средние группы</u> : «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет». Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста		воспитатели средних групп
<u>Старшая группа</u> : «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». Сохранение и укрепление здоровья дошкольников		воспитатели старших групп
<u>Подготовительные группы</u> : «Возрастные особенности детей 6-7 лет». Подготовка дошкольников к овладению грамотой		воспитатели подготовительных групп
<u>Младшие, средние, старшая и подготовительные группы</u> : «Организация и проведение новогодних утренников» <u>Младшие группы</u> : «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» <u>Средние группы</u> : «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» <u>Старшая группа</u> : «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» <u>Подготовительные группы</u> : «Цифровая грамотность детей». «Подготовка к выпускному»	декабрь	воспитатели групп
<u>Младшие, средние, старшая и подготовительные группы</u> : «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» <u>Младшие, средние и старшая группы</u> : «Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать» <u>Подготовительные группы</u> : «Подготовка детей к обучению в школе». «Родительский контроль - информационная безопасность детей»	апрель	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих воспитанников	май	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на районную газету, педагогические журналы	октябрь, март	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, завхоз
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, ноутбук, принтер, проектор)	май–август	завхоз
Обновлять содержание аттестационного уголка и методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	4 раза в год	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчёта по самообследованию, оформить отчёт	апрель	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить отчёт о проделанной работе в летний оздоровительный период	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь-август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разработать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	заведующий

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в группах и методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребёнка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в кабинете татарского языка выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатель по обучению татарскому языку
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете консультацию «Работа с детьми зимой»	декабрь	старший воспитатель
Оформить консультацию для воспитателей «Развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить информацию для воспитателей «Формы деятельности с детьми в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить стенд в холле ДОУ «Летняя оздоровительная работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	1 раз в квартал	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического	в течение	заведующий

сообщества в социальных сетях	года	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	октябрь, апрель	педагоги
Согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	август	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	март	музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель-май	старший воспитатель
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать консультацию для воспитателей «Затруднения	октябрь	старший

в организации патриотической работы»		воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультацию для педагогов «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	январь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Профессиональный стандарт педагога	апрель	заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсу: муниципальный профессиональный педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать консультацию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старшая медсестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультацию «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	декабрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	старшая медсестра
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	январь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном	февраль	воспитатель по обучению

воспитании детей»		татарскому языку
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать консультацию «Организация и проведение прогулок с дошкольниками весной»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	воспитатели
Провести консультацию «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	узкие специалисты

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать папку-передвижку «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на воспитанников и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	заведующий старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести беседу с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	март	заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в	август	заведующий,

дошкольном учреждении в предстоящем учебном году		старший воспитатель
--	--	---------------------

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания педагогов по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	заведующий
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	администратор сайта, старший воспитатель
Обновлять содержание стенда о педагогических кадрах	в течение 2023 года	старший воспитатель
Подготовить список педагогических работников на сентябрь-декабрь 2023 года	сентябрь	старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	по плану	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	сентябрь	заведующий, завхоз
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	заведующий, завхоз

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь, декабрь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в текущем учебном году	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию	октябрь	старший воспитатель

Провести консультации для аттестуемых работников	по графику	старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	заведующий
Заседание аттестационной комиссии	по графику	аттестационная комиссия
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	заведующий

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за три года	октябрь	старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации работников с учётом проведённого исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	по плану	старшая медсестра
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	при поступлении на работу	
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	по графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приёмам и методам выполнения работ	февраль	завхоз
Организовать обучение по охране труда работников	по графику	заведующий
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября	заведующий, завхоз

поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старшая медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	март	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль по плану	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старшая медсестра, старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь-август	старший воспитатель, старшая медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	раз в квартал	старшая медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФООП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчёт	сентябрь–октябрь	заведующий, старший воспитатель
Подготовка ДОУ к приёму к новому учебному году	август	заведующий, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе	сентябрь	заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в электронной системе	октябрь	системный администратор
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе	ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь-ноябрь	завхоз
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчёт	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить отчёт детского сада	январь	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию;	ноябрь	заведующий, завхоз
Организовать высадку на территории ДОУ зелёных насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить оборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учётом образовательной программы, положительной динамики развития детей	сентябрь	старший воспитатель

Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	по необходимости	завхоз
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполняемости РППС	один раз в квартал	заведующий
Изучить опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	в полугодие 1 раз	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	каждое полугодие	заведующий, завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утверждённому перечню	по необходимости	заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий, завхоз
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	завхоз
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024-2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий, завхоз
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утверждённой программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток)	сентябрь- октябрь	заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий, завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри-объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий, завхоз
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		
заключить договоры на обслуживание и ремонт инженерно-технических средств;	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	завхоз
Пополнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения теракта	июль	завхоз

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий, завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий, завхоз
Провести инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий, завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	апрель	заведующий, завхоз
Поставка УЗДП	май	завхоз
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, завхоз
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	завхоз
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий, рабочий по обл.здания
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	завхоз, рабочий по обл.здания
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	по инструкции	завхоз

Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по плану	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	завхоз
Производить своевременную очистку крыши, люков, колодцев, подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости	завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	По плану	заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	по плану	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	заведующий, завхоз

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	сентябрь, январь	завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
Следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	старшая медсестра
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	старшая медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	старшая медсестра

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	старшая медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	ежедневно	старшая медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	по необходимости	старшая медсестра
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	по необходимости	завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции - генеральной уборки	ежедневно	старшая медсестра
	ежемесячно	

ПРИЛОЖЕНИЯ

к годовому плану работы МБДОУ - детский сад «Алёнушка» на 2023-2024 учебный год

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. План методической работы

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад «Алёнушка» на 2024 год

Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

1. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.06	Старшая медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов, овощей и зелени (редиска, кабачки, огурцы, укроп, помидоры и т. п.)	В течение месяца	Старшая медсестра
1.4	Создание условий для закаливания на свежем воздухе естественными факторами	В течение месяца	Старшая медсестра, воспитатели
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	07.06	Заведующий
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	11.06	Воспитатели, завхоз
2.3	Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария)	21.06	Старший воспитатель, воспитатели

	мероприятия, инструктаж воспитателей)		
2.4	Экскурсия в сельскую библиотеку	По плану	Воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; • «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» 	03.06–07.06	Старший воспитатель, Старшая медсестра
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	06.06	Старшая медсестра
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	10.06	Старший воспитатель, старшая медсестра
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Старший воспитатель
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры»	21.06	
3.6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий
3.7	Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»	14.06	Инструктор по физической культуре
3.8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	24.06	Заведующий
3.9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	28.06	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> • режим дня группы на теплый период года; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 	03.06–07.06	Воспитатели
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	11.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	18.06	Учитель-логопед

4.4	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	19.06	Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация в дистанционной форме «Пожелания родителям»	20.06	Педагоги
4.6	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	21.06	Воспитатели
4.7	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции 	26.06	Воспитатели групп, старшая медсестра
4.8	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	28.06	Воспитатели групп, старшая медсестра
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	03.06	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	03.06, 17.06, 24.06	Старший воспитатель, старшая медсестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	07.06, 21.06	Старший воспитатель
5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	27.06	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	03.06–07.06	Заведующий, завхоз
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.3	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	03.06, 10.06, 17.06, 24.06	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	03.06, 14.06, 28.06	
6.5	Организация подвоза земли	03.06–12.06	
6.6	Разбивка цветников		
6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	08.07, 15.07, 22.07, 29.07	Старшая медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов, овощей и зелени (помидоры, огурцы, укроп, лук)	В течение месяца	Старшая медсестра
1.4	Создание условий для закаливания на свежем воздухе естественными факторами	В течение месяца	Старшая медсестра, воспитатели
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле-августе	05.07	Заведующий, завхоз
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	08.07	Воспитатели, завхоз
2.3	Организация экскурсии в парк (составление маршрута, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	17.07	Воспитатели, завхоз
2.4	Организация экскурсии на реку Кама (составление маршрута, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	19.07	Старшая медсестра, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	Старшая медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Заведующий
3.4	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	08.07	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	18.07	Воспитатели
3.6	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в	25.07	Старший воспитатель

	системе дошкольного образования»		
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	26.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, старшая медсестра
5.2	Анализ познавательной-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	19.07	Старший воспитатель
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
6.2	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	08.07, 15.07, 22.07, 29.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	04.08, 11.08, 18.08, 25.08	Старшая медсестра

1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов, овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, и т. п.)	В течение месяца	Старшая медсестра
1.4	Создание условий для закаливания на свежем воздухе естественными факторами	В течение месяца	Старшая медсестра, воспитатели
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка к занятиям	Ежедневно	Старший воспитатель
2.2	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	Воспитатели, завхоз
2.3	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	11.08	Воспитатели
2.4	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Старшая медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	06.08	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Заведующий
3.4	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	Учитель-логопед
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	04.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для	11.08	Инструктор по физической

	физического развития детей дошкольного возраста»		культуре
4.4	Консультация «Общение родителей с детьми»	18.08	Старший воспитатель
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, старшая медсестра
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Старший воспитатель
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	25.08–29.08	Старший воспитатель
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, Старшая медсестра
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	22.08	Воспитатели, Старшая медсестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.08, 11.08, 18.08, 25.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	

Совещания при заведующем

Темы	Ответственный	Месяц
1. Итоги комиссии по подготовке ДОУ к 2023-2024 учебному году 2. Итоги Августовской конференции, внедрение ФОП 3. Планирование работы по преемственности со школой 4. Антикоррупционная деятельность	Заведующий ДОУ	Сентябрь
1. Работа среди детей и родителей по профилактике гриппа 2. Аттестация педагогических работников 3. Организация двигательной активности в группах		Ноябрь
1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 2. Просмотр новогодних утренников 3. Организация питания и режимных моментов 4. Оформление зимних участков		Декабрь
1. Просмотр и анализ занятий педагогов 2. Анализ работы с родителями за 1-е полугодие 3. Анализ воспитательно-образовательной работы воспитателей по ФОП		Февраль
1. Обсуждение плана противопаводковых мероприятий 2. Анализ плана работы по озеленению территории 3. Просмотр утренников к Дню 8 марта		Март
1. Результативность работы групп в ДОУ по усвоению программного материала в соответствии с ФОП 2. Контроль за адаптацией подготовки детей к школе 3. Выявление неблагополучных семей		Апрель
1. Отчет по заболеваемости за год 2. Просмотр выпускных утренников 3. Разработка и утверждение плана на ЛОП 4. Результаты педагогических работников		Май
1. Организация и проведение Дня защиты детей 2. Благоустройство и озеленение территории		Июнь
1. Ремонтные работы 2. Контроль ЛОП 3. Адаптация вновь пришедших детей		Июль
1. Составление проекта годового плана 2. Подготовка ДОУ к новому учебному году 3. Итоги ЛОП		Август

**План методической работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад «Алёнушка»
на 2023/2024 учебный год**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель – создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

Приоритетные направления работы

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагогических работников, ориентированной на развитие и качество работы с воспитанниками.
2. Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности. Оказание квалифицированной методической помощи педагогическим работникам в разработке, апробации и экспертной оценке дошкольной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.
3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников).
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.
5. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической деятельности и практики.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на газету «Светлый путь», тематические журналы	Октябрь, март	заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, ноутбук, принтер, проектор)	май–август	заведующий, завхоз
Обновлять содержание аттестационного уголка, уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий
Организовать заседания методического совета	раз в квартал	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель

1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчёта о самообследования, оформить отчёт	февраль-апрель	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад о ДООУ	январь, август	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребёнка к ДООУ»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	старший воспитатель
Оформить папку «Развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить стенд «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования по ФОП	ежемесячно	старший воспитатель
Обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, старшая медсестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь-октябрь	педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	педагоги
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсу: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, города, региона, республики	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старшая медсестра

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь	старший воспитатель
Организовать консультацию «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы»	март	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка»	апрель	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы в ЛОП»	июнь	старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	старший воспитатель
Организовать встречу с наставниками	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	апрель	старший воспитатель